DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Kraków, dnia 30 grudnia 1959 r. **Nr 18*)** **Poz. 171—174**

TREŚĆ:

171

UCHWAŁA Nr 454
Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 22 grudnia 1959 r.

w sprawie nadania Odznaki „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa".

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały nr 49 Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie odznaki „Za pracę społeczną dla miasta Krakowa" (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie nr 6, poz. 39) — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie nadaje Złotą Odznakę „Za Pracę Społeczną dla miasta Krakowa:

1. za działalność artystyczną na terenie miasta Krakowa:
   1) Zespołowi Pieśni i Tańca Warszawskiego Okręgu Wojskowego,
   2) Mjr. Leopoldowi Kozłowskiemu,
2. za pracę nad zachowaniem tradycji sztuki ludowej (szopek krakowskich) następującym osobom:
   3) Dudzik Zdzisław, 4) Malik Włodzimierz, 5) Owsiński Władysław, 6) Tarnowski Franciszek, 7) Wojciechowski Antoni.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **Z. Skolicki**

172

OBWIESZCZENIE
Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

z dnia 11 grudnia 1959 r.

o obowiązku utrzymywania porządku i czystości na chodnikach, jezdniach i placach publicznych w okresie zimowym.

W czasie ostatnich opadów śnieżnych i mrozu miały miejsce liczne wypadki złamania nóg i rąk, co spowodowane było nieprzestrzeganiem obowiązków utrzymywania porządku i czystości na jezdniach i chodnikach, wynikających z przepisów uchwały nr 212 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 1 czerwca 1955 r. w sprawie wprowadzenia przepisów sanitarno-porządkowych (Dz. Urz. W. R. N. nr 8, poz. 38) oraz art. 4 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 roku o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167).

W związku z powyższym przypomina się o obowiązku przestrzegania następujących przepisów w zakresie utrzymywania porządku i czystości na jezdniach, chodnikach i placach publicznych w okresie zimowym:

1. Należy oczyszczać chodniki oraz połowę szerokości jezdni względnie 5-metrowy pas przyległego placu publicznego wzdłuż całej nieruchomości i parcel niezabudowanych ze śniegu, lodu i błota do godz. 7 rano a w razie potrzeby — zwłaszcza w czasie obfitych opadów śnieżnych i odwilży — kilka razy dziennie, przy czym chodniki asfaltowe lub ułożone z płyt betonowych należy oczyszczać w wypadku zalodzenia drewnianym skrobakiem a nie narzędziami metalowymi.
2. W okresie opadów atmosferycznych usuwać z podwórza, przejść i chodników, wodę, błoto, lód i śnieg do krawężnika tuż przy ścieku a w wypadku gołoledzi posypywać przejście w podwórzu i chodniki piaskiem. Posypywanie solą jest zabronione. Szczególnie starannie należy oczyszczać pokrywy studzienek kanalizacyjnych, wodociągowych i hydrantów.
3. Pryzmy śniegu należy gromadzić na chodniku tuż przy jezdni i rozmieszczać je tak, aby nie kryły studzienek wodociągowych, kanalizacyjnych i hydrantów oraz nie tamowały spływu wody do ścieku. Pryzm nie należy umieszczać przy drzewach, jak również należy zostawiać wolne przejścia i przejazdy.
4. Należy usuwać sople lodowe i śnieg z dachów budynków, zrzucając je do podwórza. Zrzucanie sopli i śniegu na chodnik jest dozwolone tylko wtedy, jeżeli położenie dachu nie pozwala na zrzucenie do podwórza. W czasie zrzucania sopli i śniegu z dachu na chodniki względnie podwórza należy ustawić koziołki lub inne zapory oraz znaki ostrzegawcze. Śnieg i sople usunięte z dachu należy wywozić na miejsce do tego celu przeznaczone we własnym zakresie.

Utrzymywanie porządku należy do:

1) właścicieli nieruchomości lub osób reprezentujących prawa właścicieli w stosunku do tych nieruchomości oraz

* ostatni numer w 1959 r.

osób, którym powierzono bezpośrednio utrzymywanie porządku i czystości (dozorców) — na chodniku i połowie szerokości jezdni względnie 5-metrowym pasie przyległego placu publicznego wzdłuż nieruchomości i parcel niezabudowanych ,

2) kierownictw przedsiębiorstw budowlanych — na chodniku i połowie szerokości jezdni względnie 5-metrowym pasie przyległego placu publicznego wzdłuż zajmowanego terenu budowy,

3) zakładów pracy administrujących nieruchomością we własnym zakresie — na chodniku i połowie szerokości jezdni względnie 5-metrowym pasie przyległego placu publicznego wzdłuż zajmowanej nieruchomości.

Nadzór nad wykonaniem obowiązku utrzymywania porządku i czystości na chodnikach, jezdniach i placach publicznych w m. Krakowie sprawują wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie przy współudziale organów Milicji Obywatelskiej.

Na terenach bloków mieszkalnych nadzór nad porządkiem i czystością oraz usuwaniem śniegu i zapobieganiem gołoledzi sprawują bezpośrednio komitety blokowe. Dozorcy realności oraz mieszkańcy obowiązani są do podporządkowania się zarządzeniom komitetów blokowych.

Osoby winne naruszeniu powyższych przepisów karane będą w drodze administracyjnej po myśli art. 13 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167) — karą aresztu do trzech miesięcy lub grzywny do 4.500 zł.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **Z. Skolicki**

173

OBWIESZCZENIE
Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 11 grudnia 1959 r.
w sprawie IX wykazu nieruchomości w Krakowie podlegających sprzedaży przez Państwo.

Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie podaje do publicznej wiadomości, że uchwałą nr 388 z dnia 11 grudnia 1959 r. ustaliło IX wykaz nieruchomości w Krakowie podlegających sprzedaży przez Państwo.

Wykaz ten obejmuje następujące nieruchomości:

Lp.	Położenie nieruchomości w Krakowie, ulica, nr orientacyjny	Opis nieruchomości	Cena sprzedaży zł
1	Augustiańska 17	nieruchomość niezabudowana o pow. 449 m kw.	70.483
2	rej. ul. Praskiej	„ „ „ 481 m kw.	23.088
3	„ „ „	„ „ „ 651 m kw.	31.248
4	„ „ „	„ „ „ 577 m kw.	27.696
5	„ „ „	„ „ „ 526 m kw.	25.248
6	„ „ „	„ „ „ 504 m kw.	24.192
7	„ „ „	„ „ „ 474 m kw.	23.552
8	„ „ „	„ „ „ 518 m kw.	24.864
9	„ „ „	„ „ „ 492 m kw.	23.616
10	„ „ „	„ „ „ 406 m kw.	19.488
11	„ „ „	„ „ „ 598 m kw.	28.704
12	„ „ „	„ „ „ 642 m kw.	30.816
13	„ „ „	„ „ „ 493 m kw.	23.664
14	„ „ „	„ „ „ 523 m kw.	25.104
15	„ „ „	„ „ „ 594 m kw.	28.512
16	„ „ „	„ „ „ 564 m kw.	27.072
17	„ „ „	„ „ „ 556 m kw.	26.688
18	„ „ „	„ „ „ 445 m kw.	21.360
19	„ „ „	„ „ „ 763 m kw.	36.624
20	„ „ „	„ „ „ 637 m kw.	30.576
21	„ „ „	„ „ „ 540 m kw.	25.920
22	„ „ „	„ „ „ 585 m kw.	28.080
23	„ „ „	„ „ „ 884 m kw.	42.432
24	„ „ „	„ „ „ 554 m kw.	26.592
25	„ „ „	„ „ „ 550 m kw.	26.400
26	„ „ „	„ „ „ 500 m kw.	24.000
27	„ „ „	„ „ „ 467 m kw.	22.416
28	„ „ „	„ „ „ 413 m kw.	19.824
29	„ „ „	„ „ „ 459 m kw.	21.984
30	„ „ „	„ „ „ 431 m kw.	20.688
31	„ „ „	„ „ „ 685 m kw.	32.880

Wnioski o sprzedaż nieruchomości objętych IX wykazem należy składać w Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie, Wydział Gospodarki Mieszkaniowej, Pl. Wiosny Ludów 3/4 w terminie do dnia 23 stycznia 1960 r.

Sekretarz Prezydium: **J. Antoniszczak**

Przewodniczący Prezydium: **Z. Skolicki**

174

ZARZĄDZENIE
Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Stare Miasto w Krakowie

z dnia 18 grudnia 1959 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Stare Miasto w Krakowie.

W wykonaniu uchwały Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Stare Miasto w Krakowie Nr 78 z dnia 29 września 1959 r. na podstawie art. 1 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 439) oraz za zgodą Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie wyrażoną w uchwale Nr 410 z dnia 16 grudnia 1959 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się przedsiębiorstwo państwowe Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Stare Miasto w Krakowie, zwany w dalszym ciągu przedsiębiorstwem.

§ 2. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest:

1. administracja i eksploatacja oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego państwowych budynków mieszkalnych położonych na terenie Dzielnicy Stare Miasto i znajdujących się w zarządzie Rady Narodowej oraz innych budynków mieszkalnych zleconych do administracji — na podstawie obowiązujących przepisów prawnych — przez Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Stare Miasto w Krakowie.

   W szczególności do administracji i eksploatacji oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego należy:
   a) prowadzenie bieżącego zarządu budynkami,
   b) całokształt spraw dotyczących konserwacji i remontów bieżących zarządzanych budynków,
   c) sprawy dotyczące remontów kapitalnych administrowanych budynków,
   d) sprawy rozbudowy w domach urządzeń komunalnych, kulturalno-socjalnych i usługowych,
   e) współpraca z organami publicznej gospodarki lokalami w zakresie należytego wykorzystania powierzchni administrowanej,
   f) upowszechnianie wśród mieszkańców należytego stosunku do gospodarki budynkami,
2. sprawy dotyczące gospadarki terenami komunalnymi niezabudowanymi oraz urządzeniami i terenami przydomowymi,
3. zadania w zakresie remontów kapitalnych w budynkach będących w administracji osób prywatnych, przekazane przedsiębiorstwu przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Stare Miasto w Krakowie,
4. sporządzanie dokumentacji (kosztorysów) dla remontów budynków,
5. sprawozdanie nadzoru technicznego nad remontami budynków.

§ 3. Remonty, których koszt obciąża z mocy obowiązujących przepisów najemców, mogą być wykonywane na ich zlecenie przez ekipę wzgl. zakład remontowy przedsiębiorstwa lub przez administrację (ADM) przy pomocy zatrudnionych w niej rzemieślników.

§ 4. Podstawowymi komórkami działającymi w ramach przedsiębiorstwa są Administracje Domów Mieszkalnych (ADM) mające wycinkowe plany techniczno-eksploatacyjne, w ramach których posiadają pełną samodzielność.

§ 5. Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem miasta poprzez budżet terenowy Dzielnicowej Rady Narodowej Stare Miasto.

§ 6. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 7. Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem wykonuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Stare Miasto za pośrednictwem swych organów. Ich wytyczne są dla przedsiębiorstwa wiążące.

§ 8. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością przedsiębiorstwa i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektor zarządza przedsiębiorstwem przy pomocy swojego zastępcy.

§ 9. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie 2 upoważnionych osób. Osobami upoważnionymi są dyrektor lub jego zastępca i pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art. 15, ust. 2 powołanego na wstępie dekretu. Zastępcy i pełnomocnicy działają w granicach swojego umocowania. Czeki i weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami, jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym stanowiące podstawę dla otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów podpisują łącznie dyrektor lub osoba przez niego upoważniona i główny (starszy) księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 10. Na podstawie pełnomocnictwa określonego w art. 15, ust. 4 dekretu powołanego na wstępie, dyrektor przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie, samodzielnie składać oświadczenia dotyczące praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorstwa.

§ 11. Osoby upoważnione do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych mogą ustanowić pełnomocników do wykonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych. Pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach swojego umocowania.

§ 12. Przedsiębiorstwu przydzielone będą przez Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie, środki gospodarcze do wykonania planowanych zadań.

§ 13. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

§ 14. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1960 r.

Sekretarz Prezydium: **B. Wilkosz**

Przewodniczący Prezydium: **K. Obłódek**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł.

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto Nr 708-95/1-211. Część 15, Dział 5, Rozdział 19, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów ryczałt 10.50 zł od jednego dokumentu oraz po 1.50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Drukarnia Związkowa, Kraków — 3359/60 — E-18 — 1.000

Cena zł 0.90